



Urlaubsantrag

Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Straße/Nr.:	<input type="text"/>	PLZ/Wohnort :	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>

Bezahlter Urlaub wird nur in Ausnahmefällen tageweise gewährt. Nimmt der Mitarbeiter ohne Genehmigung seitens THG Personal Urlaub, so sind wir berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub zu verrechnen. Vorbehaltlich der Zustimmung durch THG Personal beantrage ich Urlaub

von:	bis:	Arbeitstage:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

genehmigt

nicht genehmigt

Begründung:

Wir bitten Sie, Ihren Urlaubsantrag persönlich in Ihrer Niederlassung abzugeben, bzw. diesen an office@thgpersonal.at per E-Mail zu senden. Vielen Dank!

THG Personal

Beschäftigter

Dienstnehmer

