

Vorname _____ Familienname _____

Straße/Nr. _____ PLZ / Wohnort _____

Ort _____ Datum _____

Urlaubsantrag

Bezahlter Urlaub wird nur in Ausnahmefällen tageweise gewährt. Nimmt der Mitarbeiter ohne Genehmigung seitens THG Personal Urlaub, so sind wir berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub zu verrechnen. Vorbehaltlich der Zustimmung durch THG Personal beantrage ich

von _____ bis _____ Arbeitstage gesamt _____

- genehmigt
- nicht genehmigt Begründung _____

Wir bitten Sie, Ihren Urlaubsantrag persönlich in Ihrer Niederlassung abzugeben, bzw. diesen an office@thgpersonal.at per E-Mail zu senden. Vielen Dank!

THG Personal

Beschäftigter

Dienstnehmer